

5. FASILITASI PADA SURAT PERNYATAAN MISKIN DAN ATAU SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

KECAMATAN TEMPURSARI

SP(STANDAR PELAYANAN)

1 Persyaratan

: surat pernyataan miskin dan atau surat keterangan tidak mampu

2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftarkan kepetugas loket
2. Petugas loket menerima dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi, meregister berkas permohonan
3. Kasi Yanmun menverifikasi dan validasi berkas dan meneruskan berkas ke camat
4. Camat menandatangani permohonan surat pernyataan miskin dan atau surat keterangan tidak mampu serta menyerahkan ke petugas loket
5. Petugas loket meregister dan member nomor izin, menyerahkan ke pemohon
6. Pemohon menerima berkas

3 Biaya/tarif

: GRATIS

4 Jangka Waktu Penyelesaian

: 40 Menit

5 Produk Layanan

: surat pernyataan miskin dan atau surat keterangan tidak mampu