

6. FASILITASI PADA SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAN
KECAMATAN TEMPURSARI
SP (STANDAR PELAYANAN)

1 Persyaratan

: surat keterangan domisili perusahaan

2 Sistem, Mekanisme
Prosedur

dan :

1. Pemohon mendaftarkan kepetugas loket
2. Petugas loket menerima dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi, meregister berkas permohonan
3. Kasi Yanmun menverifikasi dan validasi berkas dan meneruskan berkas ke camat
4. Camat menandatangani permohonan surat keterangan domisili perusahaan serta menyerahkan ke petugas loket
5. Petugas loket meregister dan member nomor izin, menyerahkan ke pemohon
6. Pemohon menerima berkas

3 Biaya/tarif

: GRATIS

4 Jangka Waktu Penyelesaian

: 40 Menit

5 Produk Layanan

: surat keterangan domisili perusahaan